



École John F. Kennedy
215 rue Elm
Beaconsfield, Québec H9W 2E2



**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Séance du 26 novembre 2013**

Présences

Parents :

M. Alain Carette
M. Claude Castonguay
Mme Guylaine Guay
M. Jean Robillard

Enseignantes :

Mme Claire Lampron
Mme Marie-Noël Ndjo

Représentant de la communauté :

M. Yves de Belleval

Direction :

Mme Myriam Lemire
Mme Corine Rioux

Absences :

Personnel professionnel :

Mme Annie de Pauw

Personnel de soutien :

Mme Annick Dulude

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Le quorum a été constaté. Ouverture de la séance à 19h05.

2. Questions du public

Aucun public n'est présent.

3. Confirmation de la nomination du représentant de la communauté

On souhaite la bienvenue à M. Yves de Belleval, qui a accepté d'être représentant de la communauté et on lui y réitère notre entière collaboration. Les membres en profitent pour le remercier pour son implication auprès de l'école.

4. Adoption de l'ordre du jour

Ajout du point 9,4 : Défi Pierre-Lavoie

Ajout du point 12,1 : Documentation électronique

Il est proposé par Claire Lampron, appuyée par Claude Castonguay d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

CE1314-07 **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

5. Suivi du procès-verbal de la séance du 26 septembre 2013

Point 6,1 : M. de Belleval a accepté d'être le représentant de la communauté

Point 14,2: L'école a acheté le modèle iPad mini 16 Go

6. Adoption du procès-verbal de la séance du 26 septembre 2013

Il est proposé par Guylaine Guay, appuyée par Jean Robillard d'adopter le procès-verbal du 26 septembre 2013 tel que rédigé.

CE1314-08 **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

7. Approbation du tableau des activités parascolaires et d'enrichissement 2013-2014 (art. 90)

Les activités sont décrites et expliquées.

Il est proposé par Claude Castonguay, appuyé par Alain Carette, d'approuver le tableau des activités parascolaires et d'enrichissement.

CE1314-09 **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

8. Approbation de la convention de gestion et de partenariat

La convention de gestion est déposée et expliquée aux membres.

Il est proposé par Marie-Noël Ndjo, appuyée par Guylaine Guay, d'approuver la convention de gestion et de partenariat tel que rédigée.

CE1314-10 **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

9. Activités de levées de fonds

9,1 Marche pour les enfants

Plus de 35 000\$ ont été déposés dans le compte école JFK de la Fondation Sault-Saint-Louis. Ces sommes serviront à l'achat de matériel informatique pouvant permettre une diversification des approches pédagogiques.

La marche annuelle Marche pour les enfants aura lieu en septembre 2014. Il s'agira d'une marche autour de l'école où parents, élèves et amis seront invités à participer. Le tout sera couronné par un pique-nique.

On parle aussi d'un projet de parrainage des élèves dans le cadre de Marche pour les enfants. Ce projet est à développer mais les membres trouvent l'idée excellente.

9,2 Calendrier école

Une levée de fonds est organisée par la vente d'un calendrier école réalisé à partir d'un montage des dessins des élèves. Les membres s'entendent pour souligner la qualité du travail réalisé et tiennent à féliciter Mme Brigitte Assaf et Monsieur Jean-Christophe Landry-Blanchard pour ce travail remarquable. Les calendriers seront vendus au coût de 10\$.

Devant la qualité et les particularités des dessins des élèves, on s'interroge sur la possibilité de s'associer au musée d'art contemporain ou avec une fondation pour faire un vernissage et créer un événement visant à mieux faire connaître l'école et ses élèves. À développer.

9,3 Projets entrepreneuriat

Les élèves de l'édifice Pierrefonds sont invités à créer des savons, des collations et à vendre le tout afin d'amasser des sommes pour les projets à venir et dans l'esprit de l'approche entrepreneuriale consciente.

9,4 Défi Pierre-Lavoie

L'équipe cycliste jumelée avec l'école a remis encore cette année un chèque de 2 185\$ pour l'édition 2013. En guise de remerciement, nous acheminerons un calendrier école à chaque participant. L'argent ramassé servira à bonifier le matériel d'ergothérapie et d'éducation physique.

10. Compte rendu du représentant au Comité régional des parents

Le représentant de l'école informe les membres qu'en cas d'absence du représentant de l'école ou de son substitut, un autre membre parent peut se présenter à la rencontre en tant que public et assister à la rencontre mais sans prendre parole.

Principaux points abordés lors des deux dernières rencontres :

- Structure du CRPRO
- Activités intégrées et frais chargés aux parents
- Envoi de différents courriels d'ordre général, notamment sur des formations et conférences offertes aux parents
- Prévision de créer forum de discussion via un compte Linke ink ou une page face book pour favoriser les échanges avec le CRPRO
- Le CRPRO a invité le directeur général de la CSMB à venir les rencontrer le 20 janvier 2014. À suivre.

11. Correspondance

Aucune correspondance n'est à déposer.

12. Varia

12.1 Documentation électronique

En réponse à une question d'un parent adressé à un membre du CE' il y a dépôt des procès-verbaux du CE sur le site école ainsi que de divers documents et liens susceptibles d'intéresser les parents.

On travaille pour mettre en place un envoi massif par courriel d'information destinée aux parents. À suivre.

15. Levée de la séance

La séance est levée à 21h00.

La prochaine séance est prévue le 21 janvier 2014.

Jean Robillard
Président du conseil d'établissement

Myriam Lemire
Directrice de l'école